###### (ภาควิชา/หน่วยงาน)……………………….

โทร................................

ที่ .................................

##### วันที่ .................................

เรื่อง ขออนุมัติทุนอุดหนุนจากคณะฯ เพื่อเดินทางไปเป็นวิทยากรในการประชุมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดี ผ่านหัวหน้าภาควิชา...........................

ด้วยข้าพเจ้า..................................................................................ตำแหน่ง........................................................................

รหัสบุคลากร........................................................ประเภทจ้าง................................................................**□** เต็มเวลา **□** ไม่เต็มเวลา

สัญญาจ้างระหว่างวันที่ ................................. ถึง วันที่ ....................................... มีอายุราชการ/อายุงานคงเหลือ ............ ปี

ได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรในการประชุม.....................................................................................................................................................

บรรยายหัวข้อเรื่อง “………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………”

ระหว่างวันที่................................................................................................................................................................................................

ดังได้แนบหนังสือเชิญเป็นวิทยากรและเข้าร่วมประชุมจากผู้จัด และได้แนบบทคัดย่อผลงานทางวิชาการ (Abstract) มาพร้อมนี้

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติทุนอุดหนุนการไปเป็นวิทยากรในการประชุมทางวิชาการเป็นเงิน.............บาท (...ตัวหนังสือ....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ) ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

อนึ่งข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนไปเป็นวิทยากร ดังนี้

* เอกสารแนบประกอบพิจารณา

**□** บทคัดย่อ (Abstract) เรื่องที่ได้รับเชิญไปเป็นวิทยากร

**□** หนังสือเชิญเป็นวิทยากรจากผู้จัด

**□** กำหนดการประชุมที่มีชื่อวิทยากร

* การได้รับทุนอุดหนุนไปเป็นวิทยากรการประชุมครั้งนี้ จากแหล่งอื่น

**□** ไม่ได้ **□** ได้ทั้งหมด

**□** ได้เป็นบางส่วนจาก.......................................................................................................

( **□** ค่าเดินทาง **□** ค่าที่พัก **□** ค่าลงทะเบียน **□** ค่าเบี้ยเลี้ยง **□** อื่นๆ โปรดระบุ..... ) ตามเอกสารแนบ

* การขออนุมัติทุนอุดหนุนไปเป็นวิทยากรการประชุม

**□** ไม่เคย

**□** เคย ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.............เดือน...........................พ.ศ. ...................

 เรื่อง......................................................................................................................................

 ที่ประเทศ..............................................................................................................................

จึงเรียนเสนอโปรดพิจารณาอนุมัติ

**อนุมัติ**

(ลงชื่อ).................................................................

(.........................................................................)

ตำแหน่ง ................................................................................

วันที่ ..........................................................................

 ลงชื่อ................................................(ผู้ขอรับอนุมัติทุนอุดหนุน)

 ลงชื่อ.................................................(หัวหน้าภาควิชา)

ปรับปรุง 22 ม.ค. 63

**รายละเอียดการได้รับทุนอุดหนุนไปเป็นวิทยากรการประชุมครั้งนี้**

**จากแหล่งอื่น ( โปรดระบุ ....................................................................)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **1.** | **ค่าเดินทาง** |  |
| **2.** | **ค่าที่พัก** |  |
| **3.** | **ค่าลงทะเบียน** |  |
| **4.** | **ค่าเบี้ยเลี้ยง** |  |
| **5.** | **อื่นๆ (โปรดระบุ............)** |  |
| **รวมเป็นจำนวนเงิน (ตัวหนังสือ...............................)** |  |

 ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ................................................(ผู้ขอรับอนุมัติทุนอุดหนุน)

 ลงชื่อ.................................................(หัวหน้าภาควิชา)

ปรับปรุง 22 ม.ค. 63