The Ambassador Bangkok

แบบฟอร์มการจองห้องพัก โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ

วันที่ทำการสำรองห้องพัก.....ชื่อหน่วยงาน/ชื่อกรุ๊ป **ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลรามาธิบดี**

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) ☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Mrs. .....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมลล์.....

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่..... จำนวน .....คืน

พักคู่กับ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ราคาห้องพัก (รวมอาหารเช้า)

ตึกเมนวิง ห้องแสตนดาร์ด ☐ พักเดี่ยว ราคา 1,500.- บาท/คืน/ห้อง ☐ พักคู่ ราคา 1,500.- บาท/คืน/ห้อง

ขั้นตอนการสำรองห้องพัก

1. โทรศัพท์เพื่อเช็คห้องว่างที่ฝ่ายสำรองห้องพัก ที่เบอร์โทรศัพท์: 02-254-0444 ต่อ 1220-1225 โทรสาร: 02-254-7503

   E-mail : rsvbkk@amtel.co.th / rsvmbkk@amtel.co.th
2. หลังจากได้รับการยืนยันจากฝ่ายสำรองห้องพักแล้ว กรุณาชำระเงินค่าห้องพักโดยโอนเข้าบัญชีของโรงแรม ตามรายละเอียดดังนี้

   - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาบางกะปิ เลขที่บัญชี 105 3 21668 3 สั่งจ่ายในนาม "**บริษัทชวริน จำกัด**"
3. กรุณาส่งแฟ็กซ์หรืออีเมลล์เอกสารการจองพร้อมทั้งแนบสลิปการโอนเงินมาที่ฝ่ายสำรองห้องพัก **หากไม่ชำระเงิน ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจองโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า**
4. กรุณาถือใบจองนี้พร้อมทั้งสลิปการโอนเงินตัวจริงมาแสดงในวันเข้าพักด้วย เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบ
5. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง วันและเวลาเข้าพัก กรุณาแจ้งให้ฝ่ายสำรองห้องพักทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน
6. ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาเข้าพักตามวันและเวลาที่ได้สำรองห้องพักไว้ ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าห้องพัก
7. ในกรณียกเลิกการจองห้องพัก ต้องแจ้งยกเลิกภายใน 7 วัน (มิฉะนั้นทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าห้องพัก)
8. **กรุณาสำรองห้องพักภายใน<u>วันที่ 7 ตุลาคม 2559</u> และชำระเงินภายใน<u>วันที่ 10 ตุลาคม 2559</u>**

   หากสำรองห้องพักและชำระเงินล่าช้ากว่าที่ทางโรงแรมกำหนดไว้ ทางโรงแรมสามารถยกเลิกการจองห้องพักได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอสงวนสิทธิ์การไม่คืนเงินค่าห้องพักดังกล่าว

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรมเท่านั้น</u>

หมายเลขยืนยันการจองห้องพัก	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายสำรองห้องพัก	
วันที่รับจอง	

ติด Slip การโอนเงิน <u>ที่นี่</u>